

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – VN 07/2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Úvodní ustanovení

Školní družina je součástí Základní školy Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace. Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Vnitřní řád vymezuje organizaci, provoz, práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla chování ve ŠD.

2. Poslání a cíle školní družiny

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání účastníků v době mimo vyučování. Jejím posláním je podpora rozvoje osobnosti dítěte, vedení k samostatnosti, odpovědnosti, spolupráci a tvořivosti. Cílem činnosti ŠD je vytvářet bezpečné, podnětné a přátelské prostředí, které umožňuje účastníkům smysluplně trávit volný čas a rozvíjet sociální dovednosti.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1 Provoz školní družiny

Oddělení se naplňují zpravidla do 30 účastníků, podle prostorových a personálních podmínek. Do ŠD jsou účastníci přihlašováni na základě přihlášky vyplněné zákonným zástupcem. ŠD není nárokovým zařízením a o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

- Ranní družina je provozována v budově na Masarykově náměstí v době 6:00 – 7:35 hodin. V 7:35 hod. odchází účastníci 4. a 5. tříd samostatně z budovy školy na náměstí do hlavní budovy školy ve Studentské ulici.
- Odpolední družina je provozována od konce vyučování do 16:00 hodin.

Ve Studentské ulici je provoz odpolední ŠD v době od 11:35 do 14:30 hodin a poté se účastníci, kteří jsou v tuto dobu ještě přítomni ve ŠD, pod dozorem pedagogického pracovníka přesouvají do budovy na Masarykově náměstí, do místní družiny.

Ve Veselé je provoz ŠD od 6,00 – 7,30 a 11,35 - 15:00 hodin.

3.2 Přihlašování a odhlašování účastníků

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem a po uhrazení finančního příspěvku stanoveného zřizovatelem školy. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Pokud účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může o vyloučení rozhodnout, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Informaci obdrží zákonný zástupce elektronicky, včetně postupu pro odvolání proti rozhodnutí.

3.3 Přijímání a odchod účastníků

Do ranní družiny jsou účastníci buď předáváni přímo zákonnými zástupci či jinými pověřenými osobami, do družiny také mohou docházet sami.

Po skončení vyučování účastníky předává vychovatelce učitelka. Přítomnost účastníků je evidována digitálním systémem Bellhop, který nahrazuje papírový docházkový list a třídní knihu. Účastníky do systému zadává vychovatelka v okamžiku, kdy si je přebírá od učitelky.

Odchod účastníků probíhá pouze na základě záznamu v systému Bellhop pomocí čipů:

- osobně zákonným zástupcem po ověření v systému Bellhop,
- jinou osobou uvedenou v systému a schválenou zákonným zástupcem.

Samostatně účastníci odcházejí v čase uvedeném v odchodovém listu i v systému Bellhop (souhlas musí být uložen v systému).

Při výjimečných změnách (např. dřívější odchod) podává rodič jednorázovou změnu písemně do notýsku nebo přes aplikaci Bakaláři.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4. Režim ve školní družině

6:00 – 7:35	Stolní hry, stavebnice, kreslení, kolektivní hry, fantazijní kreslení, omalovánky
11:35 – 12:15 (12:30 – 13:10)	Polední režim – oběd, hygiena
12:15 – 13:00	Odpočinková činnost – relaxace, volné hry, četba, rekreační hry
13:00 – 14:30 HLAVNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST:	<p>Společenskovední</p> <ul style="list-style-type: none">- společenské a stolní hry- povídání a čtení příběhů- rozvoj kamarádských vztahů, spolupráce a komunikace- poznávání tradic, svátků a zajímavostí ze světa lidí <p>Esteticko-výchovná</p> <ul style="list-style-type: none">- výtvarné činnosti (kreslení, malování, modelování)- tvořivé dílny – výroba dekorací, dárků a ozdob- zpívání, dramatizace, scénky a pohybové hry s hudbou- rozvoj fantazie a kreativity <p>Přírodovědná</p> <ul style="list-style-type: none">- vycházky do přírody, pozorování rostlin a zvířat- hry a soutěže v lesoparku nebo na hřišti- péče o životní prostředí (ekologické projekty, třídění odpadu)- poznávání přírodních jevů a ročních období <p>Pracovně-technická</p> <ul style="list-style-type: none">- práce s papírem, textilem či přírodním materiálem- jednoduché rukodělné činnosti- vaření a pečení ve školní kuchyňce- rozvoj dovedností a jemné motoriky <p>Tělovýchovná</p> <ul style="list-style-type: none">- míčové hry (fotbal, volejbal, vybíjená)- stolní tenis, pohybové a sportovní soutěže- cvičení na workoutových prvcích- pohybové hry v tělocvičně i na hřišti
14:30 – 16:00 Ve Veselé je tato činnost v čase 14:30 – 15:00.	Rekreační zájmová činnost, stolní hry, stavebnice, kreslení, prohlížení a četba časopisů, tematické hry

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

4.1 Práva a povinnosti dětí

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně, respektovat ostatní účastníky,
- dbát na pořádek, čistotu a šetří zařízení a vybavení družiny,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

Účastníkům je zakázáno:

- ubližovat ostatním, nosit nebezpečné předměty nebo zbraně,
- používat mobilní telefon či jiné elektronické zařízení během činností ŠD,
- svévolně opouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatelky.

Ze školní družiny lze účastníka vyloučit:

- pokud soustavně nebo výrazně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních,
- pokud dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD,
- při opakovaném nezaplacení poplatku za ŠD,
- v případě opakovaného pozdního vyzvedávání, tedy jestliže bude zákonný zástupce pro dítě chodit po ukončení provozu ŠD.

Uvolněné místo se vždy nabídne dalším zájemcům.

4.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení,
- na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

Školní družina udržuje pravidelný kontakt se zákonnými zástupci účastníků. Informace o činnostech jsou dostupné prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek a školní aplikace Bakaláři. Rodiče mohou konzultovat chování, docházku a pokroky svého dítěte s vychovatelkami po předchozí domluvě.

ŠD spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy a školním poradenským pracovištěm.

4.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Všichni účastníci jsou při vstupu do ŠD a při změně činností poučeni o zásadách bezpečného chování. Vychovatelky zajišťují dohled nad účastníky po celou dobu jejich pobytu ve ŠD.

Při pobytu mimo budovu (např. vycházky, hřiště) se účastníci pohybují ve skupině pod dohledem vychovatelky.

Účastníci jsou během zájmového vzdělávání povinni bezodkladně hlásit každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Účastníci jsou během zájmového vzdělávání povinni bezodkladně hlásit jakékoliv poškození vybavení školní družiny.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo

nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7. Platba za pobyt ve školní družině

Měsíční poplatek za pobyt účastníka ve školní družině činí 400 Kč. Poplatek se hradí pololetně nebo ročně. Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet školy. Poplatky je možné uhradit hotově v kanceláři ZŠ v hl. budově školy ve Studentské ulici nebo bezhotovostně – ve prospěch běžného účtu u Komerční banky č. 51-6902210207/0100, variabilní symbol = 7místné evidenční číslo žáka.

Poplatek za I. pololetí (září-leden) 2 000,- Kč je splatný do 15.10.

Poplatek za II. pololetí (únor-červen) 2 000,- Kč je splatný do 15.3.

V případě nezaplacení úplaty ve stanoveném termínu může být účastník z docházky do školní družiny vyloučen.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) je účastník členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

8. Hodnocení a motivace účastníků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Hodnocení je založeno na pozitivní motivaci, pochvale a povzbuzení. Účastníci jsou vedeni k sebehodnocení a zodpovědnosti za své chování. Vychovatelky využívají motivační systémy (např. symboly, diplomy, hry, metoda SMART). Na konci školního roku probíhá společné vyhodnocení a ocenění aktivních účastníků.

9. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatel(ka) školní družiny.

Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, PSČ 29501, příspěvková organizace

Tel.: 326 771 890, 731 518 526, bud. náměstí: 603 251 801

ID dat. Schránky: 6a2mpvc, e-mail: skola@2zsmh.cz, www.2zsmh.cz

Tento *Vnitřní řád školní družiny* nabývá platnosti dnem schválení vedením školy. S obsahem jsou seznámeni všichni zaměstnanci a zákonní zástupci účastníků přihlášených do ŠD. Vychovatelky jsou povinny se tímto řádem řídit při všech činnostech družiny.

Platnost od: 28. srpna 2025

V Mnichově Hradišti 28. 8. 2025



Základní škola
Mnichovo Hradiště,
Studentská 895,
příspěvková organizace
IČO: 70989028



schválil:

Mgr. Vladimír Čermák, ředitel školy