

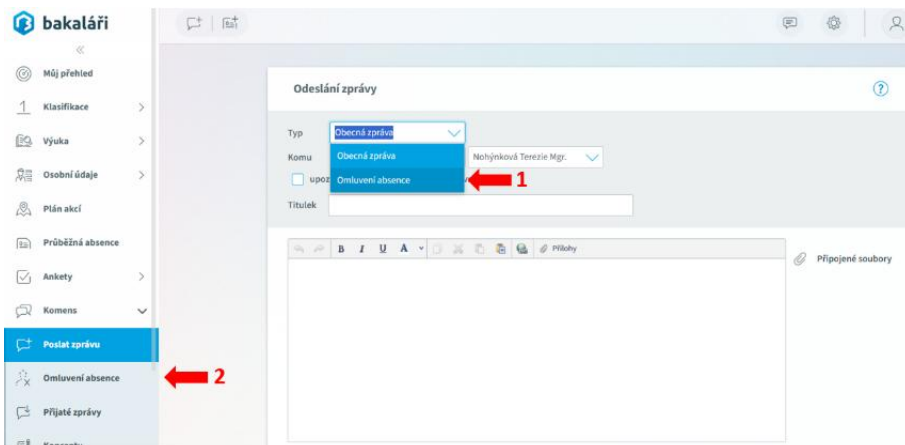
Návod na omlouvání absence v programu Bakaláři

Od školního roku 2026/2027 omlouvají zákonní zástupci žáků absenci elektronicky přes program Bakaláři. Absence se omlouvají pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens. Návod ukazuje, jak omluvit absenci **přes webovou stránku** (u mobilní aplikace je postup obdobný). V této souvislosti zdůrazňujeme, že není možné sdílet s dětmi přístupové údaje k rodičovským účtům.

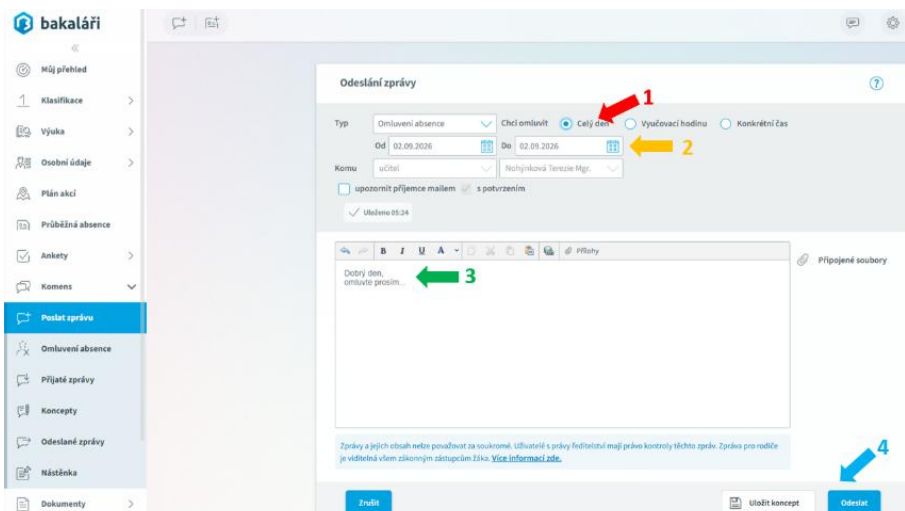
1) Vyplňte přístupové údaje **zákonného zástupce** a přihlaste se do webové aplikace (přímo na adrese <https://bakalari.2zsmh.cz/login> nebo přes odkaz na webové stránky školy www.2zsmh.cz).

2) V menu vlevo zvolte **Komens** a **Poslat zprávu** a vyberte typ zprávy - **Omluvení absence**.¹

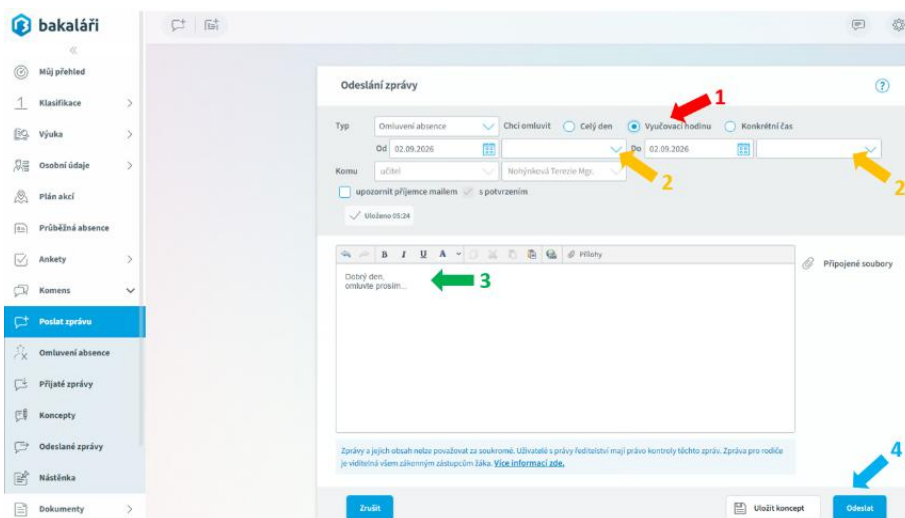
Nebo zvolte **Komens** a přímo vyberte **Omluvení absence**.²



3) Pokud omlouváte celodenní absenci (např. týden trvající chřipku nebo celodenní návštěvu lékaře), zatrhněte volbu **Omluvit celý den**.¹ Nastavte délku trvání absence pomocí políček **Od** a **Do**,² napište důvod absence³ a tlačítkem **Odeslat**⁴ pošlete omluvenku. Zpráva se odešle třídnímu učiteli.



4) Pokud omlouváte **pouze část dne**, zaškrtněte volbu **Vyučovací hodinu**¹ (příp. Konkrétní čas). Trvání absence nastavte pomocí data a vyučovacích hodin (příp. času) do políček **Od** a **Do**,² napište důvod absence³ a tlačítkem **Odeslat**⁴ pošlete omluvenku.



Oznamování a omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen

- v případě nemoci žáka ohlásit tuto skutečnost do školy nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování (třídnímu učiteli prostřednictvím Bakalářů – Komens – Obecná zpráva, příp. telefonicky);
- každou nepřítomnost žáka na školním vzdělávání (i distančním) následně řádně omluvit, a to nejpozději do sedmi dnů od jeho návratu do školy (prostřednictvím Bakalářů – Komens – Omluvení absence);
- informovat o plánované nepřítomnosti předem - z jedné hodiny uvolňuje žáka vyučující učitel, na dobu nejvýše dvou dnů třídní učitel a na delší dobu ředitel školy (o uvolnění z výuky z důvodu např. rodinné rekreace žádají rodiče ředitele školy písemně - formulář je ke stažení na webových stránkách školy);
- osobně vyzvednout žáka ze školy během vyučování v případě odchodu k lékaři apod. (výjimečně je žákům 4.-9. tříd umožněn samostatný odchod ze školy, a to pouze v případě předem odevzdané vlastnoruční písemné žádosti zákonného zástupce s datem a časem odchodu, textem "Přebírám zodpovědnost." a podpisem zákonného zástupce žáka).